



ENSEIGNEMENT DE BIOLOGIE • FICHES MÉTHODOLOGIQUES ET TECHNIQUES FICHE MÉTHODE

La prise de notes : quelques conseils

Introduction

La prise de notes est une **étape essentielle du processus d'appropriation des connaissances** par un individu. Si elle est **exécutée correctement** et de manière **active** – associée à une véritable **volonté de comprendre** et de **condenser des informations** –, elle **facilite grandement le travail ultérieur sur les notions**. Sans qu'il n'y ait de règles établies ou absolues de prise de note, on peut néanmoins donner **quelques conseils applicables, de façon individuelle et raisonnée, lors des séances de biologie**.

Avec quoi prendre des notes ?

Des stylos

- Bah oui, ça paraît bête mais pour écrire, il faut des stylos ! Mais il faut **les avoir de prêts dès le début de la séance**, à disposition ; il ne faut pas devoir aller les chercher dans sa trousse ou son sac.
- On peut conseiller d'avoir toujours :
 - Un **stylo à bille** ou **stylo-feutre** pour écrire le courant (noir ou bleu)

Évitez les stylos-plumes : l'écriture est souvent plus longue et le changement de cartouche est toujours un moment où l'on peut perdre du temps !

- Des **stylos** (à bille, feutres...) **de couleur** (vert, rouge, etc.) pour varier la forme des **titres**, du **plan**, des **références**... et faire des **schémas** !

Un schéma ne se fait pas au crayon à papier (contrairement au dessin d'observation) mais en couleurs !

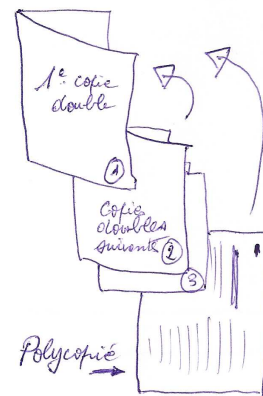
- **De quoi effacer** et corriger : blanco, souris correctrice, effaceur...
- Un **crayon à papier** et une **gomme** pour faire des dessins d'observation, pour compléter un schéma avant correction, etc.
- Des **feutres** et des **crayons de couleur** pour schématiser
- Des **fluos** (pour « fluoter »)
- Et bien sûr : ciseaux, colle, règle graduée...

Du papier

- Tout aussi évident...
- **Au choix** : feuilles simples, feuilles de bloc-notes, feuilles doubles, grands ou petits carreaux...
- Il faut que ça soit **pratique pour vous**, tant pour écrire... que pour **classer** ! Car oui, il faut ensuite classer ses cours quand un chapitre est fini.
- **Mon conseil** : prenez des **copies-doubles**. Vous pourrez ainsi placer dans la première vos notes, le polycopié... et vous n'aurez pas besoin de prendre une nouvelle feuille toutes les cinq minutes (figure 1).

SURTOUT n'oubliez jamais de **numéroter vos feuilles** au fur et à mesure pour vous y retrouver !

► FIGURE 1. Avantages du système des copies doubles.



Que faut-il prendre en notes ?

- Pas difficile, c'est **plus ou moins la même chose que ce qu'il faut mettre dans les fiches** (sauf que, évidemment vous n'aurez pas autant condensé qu'en étant au calme, chez vous) :
 - Les **parties essentielles du plan**

ATTENTION ! Le plan de l'enseignant est **très détaillé** pour vous permettre de vous raconter une histoire... Mais **il ne faut PAS forcément réécrire les plus petites subdivisions du plan** (qui vous serviront juste à réviser et à vous raconter le cours, mais ne sont pas forcément nécessaires à la prise de notes). **Vous verrez rapidement que des paragraphes du cours et des points du plan peuvent être aisément résumés en une ou deux lignes.**

- Les **schémas originaux**
- Les **mots-clefs, idées-clefs, explications majeures**
- Les **définitions** (indispensables !)
- Les **liens !!** (« Cf. TP cellule », « cf. II », « cf. chapitre circulation », « cf. complément 2... »)

Il existe des liens entre différentes parties du cours ou différents chapitres. L'enseignant vous dira « revoyez tel chapitre », « ça c'est détaillé dans tel autre », « attention, il y a ici un point commun avec les végétaux »... Il faudra apprendre à **décloisonner vos connaissances et ces indications orales sont cruciales pour y parvenir !**

- Les **relations avec les documents du polycopié** : vous devez savoir à quel moment aller consulter les documents du polycopié (« cf. fig. 2 », « cf. tableau V »...)
- Les **annotations des schémas** : vous devez savoir à quel moment aller consulter les documents du polycopié (« cf. fig. 2 », « cf. tableau V »...)

Un schéma vaut mieux qu'un long discours : inutile de recopier des informations déjà présentes sur les schémas ! Contentez-vous alors d'annoter le schéma, de rajouter quelques éléments...

- Les **indications de l'enseignant** : l'enseignant vous donnera parfois des **indications sur le statut d'une information** (« remarque », « important pour l'oral », « peu de chances qu'on vous interroge sur ce détail »...). **Notez** cela en adoptant un **code** pour **hiérarchiser** l'information.

Exemple de code : NB = nota bene (!!) = attention, très important ⓘ = information (peu important) ... etc.

Comment faut-il prendre en notes ?

- Notez le **plan** ou au moins ses **repères** (« I », « A »...). Et n'oubliez pas : notez surtout les **grandes subdivisions** du plan. Utilisez toujours le même **système de couleur** pour la hiérarchie du plan

Vous n'aurez sans doute **pas le temps de prendre le plan en note**. Ce n'est pas grave, vous l'avez sur le photocopie, il suffira de le recopier après le cours. **Ne perdez pas de temps à noter ce que vous avez déjà : notez les informations que vous n'avez pas encore !**

- Utilisez des **abréviations courantes** ou **personnelles** ; l'important, c'est que vous vous compreniez !
Pour quelques abréviations courantes : http://www.i-manuel.fr/SP_AD1TGA/SP_AD1TGAdocfic1.htm
Pour quelques abréviations utiles en biologie : <http://tanquyjean.businesscatalyst.com/assets/la-prise-de-notes-en-svt.pdf>
- Utilisez des **arborescences** (carte mentales) pour **organiser les idées** ou encore des systèmes de **puces hiérarchisées**, des **flèches** pour faire le lien entre les idées...
Exemples de puces hiérarchisées :
 -
 -
 - *
- Ne notez que **ce qui vous servira à comprendre** lorsque vous vous relirez.
- Soulignez les mots-clés**, ou **idées-clés**... **Flutez**, bariolez... ☺

Et après ?

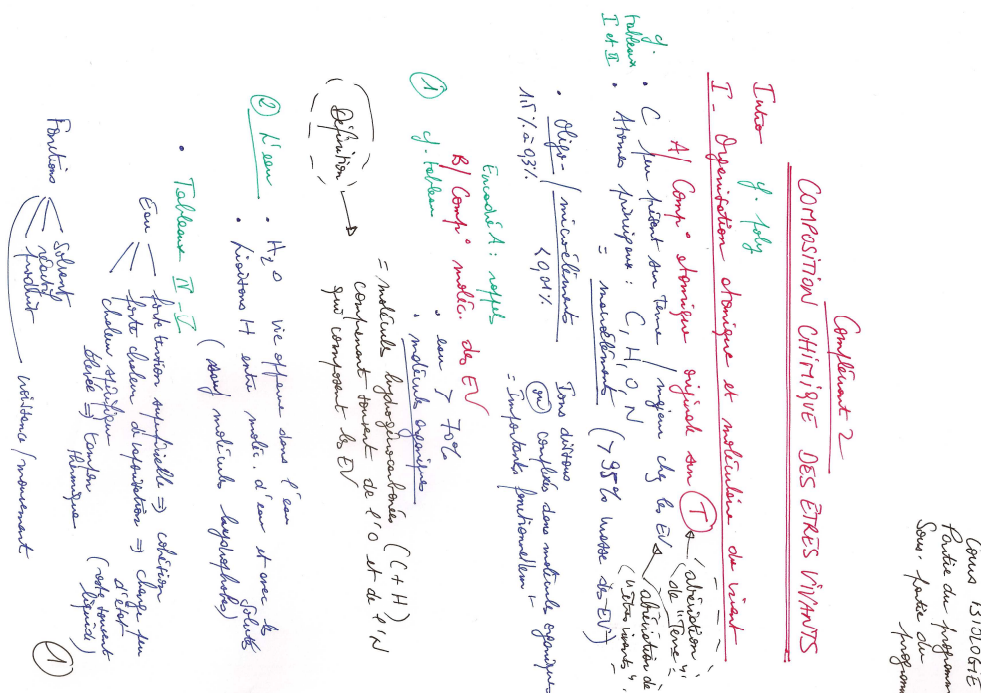
- Complétez et recopiez** tranquillement le **plan** chez vous (vous commencez ainsi à vous raconter le cours !)
- Utilisez à la fois **vos notes** et le **cours en ligne** pour **relire et réaliser votre fiche de révision**
- Complétez éventuellement votre prise de notes** avec le cours en ligne si vous voyez qu'un élément important vous a échappé.

Ça va trop vite... et alors ?

- Concentrez-vous** pendant **tout le cours**, c'est la seule façon de **comprendre** et de **prendre en notes**.
- Ne vous dites pas** : « c'est impossible », « ça va trop vite »... **Ne soufflez pas**... La meilleure façon de ne pas réussir, c'est de s'auto-persuader qu'on ne peut pas y arriver.
- N'attendez pas les notes sur Internet** (parfois, il n'y en aura pas !). Vous **devez** prendre des notes.
- Ne parlez pas** : vous allez oublier des infos et faire oublier des infos à votre camarade.

Et s'il vous manque des informations :

- Évitez la question « qu'est-ce qu'il a dit ? »** car, non seulement **votre camarade n'a pas le temps de vous répéter ce qui vient d'être dit** car **lui-même essaie de prendre des notes rapidement**, mais en outre **le simple fait de poser cette question lui aura fait oublier ce qu'il vient d'entendre**.
- Si vous voulez des indications de votre camarade, contentez-vous de regarder par-dessus son épaule ce qu'il écrit**. Ainsi, vous bénéficiez des informations dont il dispose, **sans le déconcentrer**.
- Vous pouvez toujours redemander à l'enseignant**. Attention, je fais un cours, pas de la dictée. Je suis donc **incapable de répéter au mot près la même phrase** et il arrivera que je dise de **plusieurs façons la même chose**.
- Vous avez toujours le **cours en ligne** pour la plupart des cours (même avec des coquilles et des mots en trop ou manquants... car c'est un cours produit en urgence). Cela devrait vous rassurer ☺



▲ FIGURE 2. Exemple d'une prise de notes (correspondant au complément 2 : à comparer avec le photocopie).

Attention, toute prise de notes est évidemment personnelle ; il ne s'agit pas de refaire la même chose que moi. Cette figure est juste une illustration.